

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำไตรมาสที่ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)
 องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงไข่

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลขประจำตัว ประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๔๗๐๖๐๐๓๕๒๓๙๑	ร้านสกลมั่งก็่แปบริเคชั่นแอนดตี้ไซน์	จ้างเหมาทำป้าย	๑,๘๐๐.๐๐	๘-มี.ค.-๖๓	๑๗	๒
๒	๑๖๒๙๙๐๐๑๘๕๐๕๙	ร้านไนน์ดีไนน์ IT	ซ่อมแซมปริ้นเตอร์สำนักงาน	๘๐๐.๐๐	๑๙-ก.พ.-๖๓	๒๕	๒
๓		บ.สินเจริญพัฒนาภิจสดีล จำกัด	ซื้อวัสดุเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมครุภัณฑ์	๒,๒๐๐.๐๐	๑๙-ก.พ.-๖๓	๑๙	๒
๔		สุนทรแอร์ประดับยนต์	ซ่อมบำรุงรถจักรยานยนต์ ชลน ๖๙	๒,๗๕๐.๐๐	๑๙-ก.พ.-๖๓	๒๖	๒
๕	๓๔๗๐๖๐๐๓๕๒๓๙๑	ร้านสกลมั่งก็่แปบริเคชั่นแอนดตี้ไซน์	จ้างเหมาทำป้ายไวเนล	๑,๘๐๐.๐๐	๖-มี.ค.-๖๓	๓๐	๒
๖	๑๖๒๙๙๐๐๑๘๕๐๕๙	ร้านไนน์ดีไนน์ IT	ซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์ canon	๓,๘๐๐.๐๐	๙-มี.ค.-๖๓	๓๒	๒
๗	๓๔๗๐๖๐๐๓๕๒๓๙๑	ร้านสกลมั่งก็่แปบริเคชั่นแอนดตี้ไซน์	จ้างเหมาทำป้าย	๕๔๐.๐๐	๑๑-มี.ค.-๖๓	๓๔	๒
๘	๓๔๗๐๖๐๐๓๕๒๓๙๑	ร้านสกลมั่งก็่แปบริเคชั่นแอนดตี้ไซน์	จ้างเหมาทำป้าย	๓๖๐.๐๐	๑๑-มี.ค.-๖๓	๓๕	๒
๙		ร้านเอกวิทย์ภัณฑ์	ค่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น สมุด ปากกา	๕๒๘.๐๐	๑๑-มี.ค.-๖๓	๒๔	๒
รวมทั้งสิ้น				๑๔,๕๗๘.๐๐			

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำไตรมาสที่ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)
 องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงไข่

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
 - (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
 - (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
 - (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
 - (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

