

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจำไตรมาสที่ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)  
 องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงไข่

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลขประจำตัว ประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑		ร้านอาร์มีโฮสต์ติ้ง	จ้างเหมาบริการเว็บไซต์หน่วยงาน	๔,๕๐๐.๐๐	๒๖-พ.ย.-๖๓	๗	๒
๒		นางสาวโชติกา อินธิราช	ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่	๓,๕๐๐.๐๐	๑๒-พ.ย.-๖๓	๘	๒
๓		บ.โตโยต้า เบสท์ พังโคน จก.	เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ทะเบียน กข๕๘๐๗	๔,๒๒๑.๔๕	๒๗-พ.ย.-๖๓	๙	๒
๔		ร้านโกกิป้ายอิงเจ็ด	จ้างเหมาทำป้าย	๓,๘๖๐.๐๐	๑๓-ธ.ค.-๖๓	๒๖	๒
๕	๓๔๗๐๕๐๐๑๔๑๑๘๔	ร้านประเสริฐสิน	กรอบรูปของสมมนาคุณ	๑,๘๐๐.๐๐	๖-ธ.ค.-๖๓	๑๔	๒
๖	๓๔๗๐๕๐๐๑๔๑๑๘๔	ร้านประเสริฐสิน	ซื้อวัสดุประจำจุดตรวจช่วงเทศกาล	๔,๐๐๐.๐๐	๒๕-ธ.ค.-๖๓	๑๕	๒
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				๒๑,๘๘๑.๔๕			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

